

Учреждение высшего образования
«Институт финансов и права»



«Утверждаю»
Ректор Р.Н.Алиев
_____ 08 _____ 2020 г

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в Учреждении высшего образования «Институт финансов и права»

Махачкала 2020г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка обучающихся в учреждении высшего образования «Институт финансов и права» разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся должны способствовать соблюдению дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила - локальный нормативный акт, устанавливающий общие условия и порядок организации образовательного процесса, права и обязанности, а также требования к поведению обучающихся на территории, в зданиях, сооружениях, помещениях, кабинетах, включая здания и помещения Института на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Институту.

1.3. Под дисциплиной обучающихся понимаются правила поведения обучающихся в процессе учебы и культурно-оздоровительных мероприятий, а также при прохождении ими учебной, производственной (преддипломной) практики (включая выездную и стационарную практику), при нахождении в общественном месте и в быту, как на территории Института, так и вне ее. При прохождении практики или иных мероприятий на территории сторонних организаций обучающиеся Института обязаны также подчиняться локальным

актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.4. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников Института. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. В соответствии с настоящими Правилами выстраиваются взаимоотношения обучающихся между собой, с руководством Института, профессорско-преподавательским составом, научными работниками, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным и иным персоналом Института.

1.6. К обучающимся в соответствии с настоящими Правилами относятся физические лица, в отношении которых действует приказ ректора Института о зачислении на обучение:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения;
- экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Обучающиеся пользуются равными правами и исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся в Институте.

1.9. Настоящие Правила размещаются в локальной сети Института, а также подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Института в

сети «Интернет». Доступ к локальной нормативной базе предоставляется в читальном зале библиотеки Института.

2.ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся Института предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтom в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ в установленном порядке;
- зачет Институтom в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и (или) психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Института;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами Института;
- восстановление для получения образования в Институте в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Института;
- участие в управлении Институтom в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

- обжалование локальных нормативных актов Института, регулирующих образовательные отношения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, общественных, культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятиях, в том числе представление Института на общественных, культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятиях городского, областного, регионального, всероссийского и международного уровней;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- участие в организуемой Институтом профориентационной работе;
- поощрение за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности и т.п.;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана в порядке и по основаниям, которые установлены

федеральными законами и локальными нормативными актами Института;

- получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

2.2. В соответствии с действующим законодательством об образовании обучающимся в Институте предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Дагестан;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Института.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Соблюдать Устав Института, настоящие Правила, выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и локальных нормативных актов Института.

3.1.2. Выполнять в рамках учебного процесса приказы, распоряжения, указания и предписания администрации Института и старосты группы.

3.1.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.1.4. Посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием. Неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущенные

без уважительных причин случаи:

- неявки на занятие;
- опоздания на занятие;
- ухода с занятия до его окончания.

При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан при первой же возможности поставить в известность деканат и в первый день явки на занятия представить в деканат документы о причинах пропуска занятий. Под уважительными причинами пропуска обучающимся учебных занятий понимается его отсутствие на учебных занятиях, а также на промежуточной/итоговой аттестации в связи с болезнью, подтвержденной предусмотренными законодательством РФ документами, выданными медицинской организацией. Причины отсутствия обучающегося, не связанные с болезнью, могут быть признаны уважительными, исходя из конкретных обстоятельств дела, при условии предоставления обучающимся письменного объяснения и соответствующих документов, свидетельствующих об уважительности причин пропуска; отметки об уважительности или неуважительности причины неявки на занятия делаются в журнале посещаемости деканата на основании представленных обучающимся документов.

3.1.5. Проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. В том числе не допускать случаев:

- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;
- представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, выпускных квалификационных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому обучающемуся;
- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для

несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания.

В случае выявления указанных фактов преподаватель отстраняет обучающегося от участия в аттестационном мероприятии (с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки или отметки «не зачтено») и ставит об этом в известность руководство факультета.

3.1.6. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Института, а также к лицам, обучающимся в Институте. В том числе:

-вставать при входе в аудиторию преподавателя, руководителей Института и факультета;

-не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий;

-при общении с преподавателями и иными работниками Института быть вежливыми и тактичными;

3.1.7. в случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), обучающийся может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает руководству факультета непосредственно после окончания занятия докладной запиской.

3.1.8. Бережно относиться к имуществу Института, сохранять его и правильно использовать. Без разрешения заведующего хозяйственной частью, руководителя подразделения и (или) иных ответственных лиц обучающимся запрещается выносить (самовольно перемещать) мебель, иные предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений.

За вред, причиненный имуществу Института, обучающийся (родители, законные представители несовершеннолетнего обучающегося) несут материальную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства;

3.1.9. Бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.). В случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию факультета; за утерю зачетной книжки или студенческого билета на обучающегося может налагаться дисциплинарное взыскание.

3.1.10. Предъявлять студенческий билет, зачетную книжку по требованию преподавателя или администрации.

3.1.11. Выполнять финансовые и иные обязательства, определенные в Договоре на оказание образовательных услуг, заключенном между обучающимся и Институтом.

3.1.12. Выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарии и гигиены.

3.2. Внешний вид обучающегося и его одежда должны соответствовать статусу обучающегося высшего образовательного учреждения.

3.3. Чистоту и порядок во всех жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания.

3.4. Обучающимся в Институте запрещается:

3.4.1. Выполнять в помещениях и аудиториях Института работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия учебного процесса и мешающие нормальной работе персонала Института.

3.4.2. Расклеивать на стенах учебных корпусов, административных зданий Института и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели, объявления, расписания, листовки, рекламные постеры и т.д. В специально отведенных местах расклеивать объявления разрешается только по согласованию с администрацией Института.

3.4.3. Курить в помещениях Института и на прилегающей территории.

3.4.4. Появляться в зданиях Института и на прилегающей территории в состоянии алкогольного или наркотического (токсического) опьянения,

употреблять, хранить и распространять спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества.

3.4.5. Заниматься торговлей, организовывать азартные игры и принимать в них участие.

3.4.6. В зданиях и помещениях Института хранить и носить оружие (в том числе при наличии лицензии на хранение и ношение), хранить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества.

3.4.7. Устраивать собрания, проводить танцы, дискотеки, вечеринки без разрешения администрации Института.

3.4.8. Использовать в зданиях Института и местах общего пользования источники открытого огня.

3.4.9. Грубить, оскорблять других обучающихся, работников и посетителей, иных третьих лиц, находящихся в Институте.

3.4.10. Сорить, плевать, выбрасывать из окон бытовой мусор, свешиваться из окон, лежать на скамьях, а также вести себя иным неподобающим образом.

3.4.11. Участвовать в совершении иных противоправных действий.

3.4.12. Проникать без разрешения в служебные помещения и учебные аудитории, а также на чердаки, в подвалы, и др. помещения Института, выходить на крышу зданий и внешние козырьки зданий Института;

3.4.13. Сидеть и лежать на подоконниках, карнизах, ступеньках и перилах, размещать личные вещи на подоконниках.

3.4.14. Находиться в учебных помещениях и столовой Института в верхней одежде.

3.4.15. Находиться в учебных аудиториях вне времени, установленного расписанием учебных занятий своей академической группы (кроме случаев по специальному разрешению администрации).

3.4.16. Нарушать права и законные интересы других обучающихся, сотрудников и посетителей Института;

3.4.17. Проносить (проводить) в Институт животных.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения определяются рабочим учебным планом.

4.2. В Институте устанавливается шестидневная учебная неделя. В учебном году предоставляются каникулы общей продолжительностью не менее 7 (семи) недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. До начала периода обучения по каждой образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом, утвержденным в установленном порядке. Учебное расписание составляется на семестр с учетом мнения студенческих групп, заведующих кафедрами и вывешивается не позже чем за 10 дней до начала каждого семестра.

4.4. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.5. По образовательным программам проводятся учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или

нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Институт своим локальным нормативным актом может установить проведение учебных занятий иных видов.

4.6. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком, время которого указано в расписании занятий.

4.8. Отдельным студентам старших курсов ректор Института по представлению деканов факультетов может разрешить обучение по индивидуальному графику (с обязательным посещением или отработкой лабораторных, семинарских и практических занятий) на один семестр в пределах общего срока обучения.

4.9. Обучение по индивидуальному графику может быть предоставлено следующим категориям обучающихся:

- студентам, успевающим на «хорошо» и «отлично»;

- студентам, ведущим научно-исследовательские работы (по представлению научного руководителя);
- беременным студенткам и кормящим матерям;
- семейным студентам, имеющим детей, в том числе матерям, находящимся в отпусках по уходу за детьми до достижения ими возраста 1,5 лет;
- лицам, обучающимся помимо Института в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают высшее образование;
- работающим студентам;
- студентам-спортсменам, входящим в состав республиканских сборных команд, спортивных обществ, Российской Федерации;
- студентам, активно участвующим в культурно-массовых программах на уровне Института, области, Российской Федерации;
- студентам, находящимся в длительном отсутствии, связанном с направлением его учебной деятельности (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами Института с другими организациями);
- студентам, находящимся в длительном отсутствии в Институте в связи с восстановлением здоровья (санаторное лечение, дневной стационар и др.).

4.10. Учебный процесс в Институте организован в зависимости от учебного курса, формы обучения и основной образовательной программы в две смены.

4.11. Вход обучающихся в учебную аудиторию (иное помещение для учебных занятий) и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

4.12. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях допускается с согласия декана и/или проректора по учебной работе.

4.13. Не считаются отвлечением от занятий участие обучающихся в научных, научно-практических конференциях, а также в плановых мероприятиях Института и иных мероприятиях регионального,

всероссийского и международного уровня.

4.14. С начала занятий и до окончания последней в этот день пары учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, обеспечивающие нормальный ход учебных занятий и возможность ведения учебной работы.

4.15. Не разрешается входить в аудитории и (или) иным образом прерывать учебные занятия, в том числе и представителям учебных подразделений Института, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами, а также случаев проведения контроля явки и успеваемости обучающихся.

4.16. Каждая студенческая группа, кроме первого курса, выбирает старосту из числа наиболее успевающих, пользующихся уважением и дисциплинированных студентов. Решение группы утверждается приказом ректора. На первом курсе в каждой студенческой группе староста назначается приказом ректора по представлению декана.

4.17. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, взаимодействует с заместителями декана, куратором группы, иными должностными лицами деканата.

4.18. Староста группы обязан осуществлять контрольно- распорядительные функции по исполнению распоряжений и указаний декана факультета и поддержанию дисциплины и порядка в группе.

4.19. В функции старосты входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- еженедельное представление декану факультета сведений о явке, неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- при необходимости своевременная организация получения и

распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий и иное информирование по вопросам учебной, научной, воспитательной работы.

4.20. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся учебной группы.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ

5.1. За нарушение Устава Института, настоящих Правил, а также за неисполнение иных локальных нормативных актов, приказов, распоряжений ректора Института по вопросам организации и осуществления учебной, научной, воспитательной и иной предусмотренной законодательством деятельности к обучающимся в Институте могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Института.

5.2. Решение об отчислении из Института за грубое нарушение Устава Института либо настоящих Правил принимается только на основании заключения по результатам служебного расследования, проведенного в соответствии с Положением о порядке проведения служебного расследования.

5.3. Обучающийся в Институте, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия).

5.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания следует учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся.

5.6. Отчисление из Института в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено:

- за однократное грубое нарушение Устава Института, настоящих Правил, а также за неисполнение иных локальных актов, приказов, распоряжений ректора Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за невыполнение обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за пропуски учебных занятий без уважительных причин - более 20 (двадцати) академических часов в течение 7 (семи) календарных дней или более 60 (шестидесяти) часов в течение 30 (тридцати) календарных дней;
- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (обучающийся первого курса - в первом семестре учебного года - в течение 20 (двадцати) календарных дней);
- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- за несанкционированное использование средств связи во время проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний;
- за получение оценки «неудовлетворительно» на курсовых экзаменах по трем и более дисциплинам в сессию;
- за нарушение сроков ликвидации академической задолженности;

- в случае получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- в случае невозвращения в течение пяти рабочих дней документов об образовании, взятых студентами из личного дела;

5.7. Фальсификации, подделки и (или) использования поддельных официальных документов, в том числе паспорта, документов о гражданстве, об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, предоставление курсовой работы (проекта) и (или) выпускной квалификационной (дипломной) работы, выполненной другим лицом.

5.8. Отчисление обучающихся за нарушение настоящих , производится с учетом мнения совета обучающихся.

5.9. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает Институт права на применение взыскания.

5.10. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Институте во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.12. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом ректора Института по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения.

5.13. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, подвергнутого взысканию, под подпись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая дней отсутствия обучающегося в Института. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Копия приказа о дисциплинарном

взыскании или выписка из него хранится в личном деле обучающегося. Отметка о наложении взыскания вносится в личную и учебную карточку обучающегося.

5.14. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.15. Ректор Института до истечения года со дня применения мер дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, по инициативе проректоров или руководителей структурных подразделений, а также ходатайства совета обучающихся.

6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ЖИЗНИ ИНСТИТУТА

6.1. За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой и другой общественной жизни Института для обучающихся предусматриваются следующие поощрения:

- объявление благодарности ректора за личный вклад и активное участие в жизни Института;
- награждение Почетной грамотой за личный вклад и активное участие в жизни Института;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- иные виды поощрений, предусмотренные локальными нормативными актами Института.

6.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора.