

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

#### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы УВО "Институт финансов и права" по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Уголовно-правовая», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)».

Предназначена для обучающихся по очно-заочной форме обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является дисциплиной блока 2 «Практики» вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 6 зачетных единицы, что соответствует 216 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: доклады, дискуссии, обсуждения в группах, деловые игры, тесты, решение ситуационных задач.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

## **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы УВО "Институт финансов и права"

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Уголовно-правовая», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)».

Предназначена для обучающихся по очно-заочной форме обучения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является дисциплиной блока 2 «Практики» вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 9 зачетных единицы, что соответствует 324 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов

ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: доклады, дискуссии, обсуждения в группах, деловые игры, тесты, решение ситуационных задач.