

Учреждение высшего образования
«Институт финансов и права»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Уголовно-правовой
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Махачкала
2020

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 3. Место практики в структуре ОПОП
 4. Объем практики
 5. Содержание практики
 6. Формы отчетности по практике
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
- Приложения

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков». Учебная практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель учебной практики:

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров, учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее учебная практика) предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному профилю в соответствующих правоохранительных органах и получения первичных профессиональных умений и навыков правоприменительной деятельности.

Основными **целями** учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающимися;
- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении правоприменительной деятельности правоохранительных органов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция».

Задачами учебной практики являются:

- формирование профессиональных навыков работы по выбранному направлению и профилю обучения;
- совершенствование умений и навыков студента-практиканта, касающихся уголовно-правовой сферы деятельности правоохранительных органов;
- изучение деятельности конкретных правоохранительных органов;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями организации, в которой студент проходит учебную практику;
- изучение правил внутреннего распорядка, штатной структуры, основных направлений деятельности конкретного правоохранительного органа;
- знакомство с работой функциональных подразделений и служб организации и должностными обязанностями их сотрудников;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации, информационно-справочных базах данных правоохранительных органов;
- получение представлений о специфических особенностях правоприменительной деятельности конкретного правоохранительного органа, об особых условиях труда, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы сотрудников;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе служебной деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

Место проведения учебной практики – проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки бакалавра. Местом прохождения учебной практики могут быть организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2017)

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № № 1511 от 01.12.2016 г.

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в редакции от 15.12.2017, Приказ Минобрнауки России № 1225).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>ПК-2</p> <p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать: основы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
<p>ПК-8</p> <p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать: требования к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>

ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: правила и особенности правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Владеть: навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
--	---

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Уголовно-правовая), разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Информатика», «Теория государства и права», «Уголовное право» и др.

Учебная практика включена в цикл Блок 2 (Б2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Уголовно-правовая (квалификация (степень) выпускника – бакалавр)). Практика относится к вариативной части учебного плана.

4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216
Контактная работа:	
Лекции (установочная конференция)	2
Индивидуальные и групповые консультации	
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен /	0,15
Самостоятельная работа (СРС)	214

5. Содержание практики

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы учебной практики	Вид работ	Формы контроля
-------	------------------------	-----------	----------------

1.	Подготовительный этап	<p>Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности.</p> <p>Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами.</p> <p>Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.</p>	-
2.	Основной этап	<p>Изучение организационной структуры организации (ознакомление с формой, содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе подразделений правоохранительных органов.</p> <p>Изучение нормативных правовых, информационных, кадровых документов подразделений правоохранительных органов.</p> <p>Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов.</p> <p>Изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Общая характеристика организации 2) Организационная структура организации 3) Характеристика структурного подразделения, в котором проходила практика 4) Выполнение индивидуального задания: на основании проведенного исследования, выявить проблемы в системе управления и разработать практические рекомендации, направленные на совершенствование деятельности объекта исследования 	текущий
3.	Заключительный этап	<p>Обработка и анализ правовых, информационных, кадровых документов. Обобщение практического опыта работы со служебными документами.</p>	промежуточный

		Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	
--	--	---	--

В ходе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающиеся должны представить следующие документы:

- дневник практики
- отчет о прохождении практики
- характеристику с места практики
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

6.1 Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит:

календарный план прохождения основных этапов практики и краткий отчет о выполнении заданий практики;

Выполнение этапов, описанных в дневнике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2 Отчет по практике

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится внизу по центру страницы.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику,
2. дневник прохождения практики,
3. характеристика обучающегося по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации).

4. совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации .

5. приложения.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных обучающимся. В отчете должно быть выражено личное отношение обучающегося к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете обучающийся может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять основные направления деятельности правоохранительных органов.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

Краткую характеристику организации. Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры, общее количество сотрудников, краткое описание структурного подразделения, в котором проходила практика: функции, права, обязанности, руководитель.

В основной части также отражается выполнение обучающимся индивидуального задания.

Примерная тематика индивидуальных заданий.

1. Характеристика среды функционирования организации.

3. Характеристика процесса документооборота в подразделениях правоохранительных органов.

4. Характеристика организационной структуры подразделений правоохранительных органов (судебные органы, органы прокуратуры, ФСИН, ФССП и т.д.)

5. Характеристика информационно-коммуникационных технологий, применяемые в работе подразделений правоохранительных органов.

6. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов.

7. Характеристика информационных и кадровых документов правоохранительных органов.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по теме индивидуального задания, учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой обучающийся проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой обучающимся. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где обучающийся проходил практику; статистическая информация об организации; фотография

рабочего места специалиста и т.п.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем от профильной организации

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ПК-2; ПК-8; ПК-13	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание контролируемой компетенции	Форма промежуточного контроля
ПК-2 – способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Зачет с оценкой
ПК-8 – готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ПК-13 – способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены обучающимися в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутой, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ПК-2; ПК-8; ПК-13	Знает (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы учебной практики)	Обучающийся в целом знает учебный материал. Обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Обучающийся твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ПК-2; ПК-8; ПК-13	Умеет (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы учебной практики)	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения

		сформулировать выводы и обобщения.		
ПК-2; ПК-8; ПК-13	Владеет (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы учебной практики)	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
Отлично (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	Защита отчета Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
Хорошо (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий

	<p>Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки</p> <p>Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий</p> <p>Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p> <p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки</p> <p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»</p> <p>Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности</p>
Удовлетворительно (зачтено)	<p>Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в неполном объеме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики</p> <p>Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;</p> <p>Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p> <p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки</p> <p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»</p> <p>Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности</p>
Неудовлетворительно (незачтено)	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов

6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Изучить деятельность структурного подразделения: определить: назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности, взаимосвязи внутри структурного подразделения, а также условия, нормирование и оплата труда сотрудников.
 - Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурного подразделения, рабочих мест;
 - дать профессионально-квалификационную характеристику состава сотрудников подразделения правоохранительных органов;
 - проанализировать основные направления деятельности сотрудников правоохранительных органов;
 - дать характеристику рабочего места прохождения учебной практики;
 - проанализировать количественный и качественный состав сотрудников правоохранительных органов;
 - охарактеризовать специфику использования технических средств управления в подразделениях правоохранительных органов;
 - охарактеризовать основы политики организации по безопасности труда в подразделениях правоохранительных органов.
3. Выполнение студентом индивидуального задания – описание одной из должностей на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками правоохранительных органов.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции

1. Понятие и сущность правового сопровождения.
2. Каковы основные задачи юристов, независимо от сферы деятельности организации, с которой юрист имеет трудовые/гражданско-правовые отношения?
3. Основные принципы и методы правового сопровождения деятельности хозяйствующего субъекта, органов исполнительной власти и управления.
4. Структура юридической службы в организации.
5. Роль и функции юридической службы.
6. Цели и задачи системы юридической службы в организации.
7. Характеристика основных полномочий судебных органов
8. Цели и задачи системы прокуратуры РФ
9. Анализ системы правоохранительных органов.

10. Профориентационная деятельность организации и роль юриста.
11. Внутренние и внешние источники формирования юридической службы.
12. Процесс отбора персонала в юридическую службы организации, адвокатуру, правоохранительные органы, суды
13. Тестирование при отборе корпоративных штатных юристов.
14. Анализ системы обучения и развития юридической службы.
15. Непрерывная система повышения квалификации юриста любой специализации
16. Анализ системы вознаграждения адвокатов.
17. Анализ системы оплаты штатных юристов в организации.
18. Анализ системы кадровой безопасности в организации и роль юридической службы в данной деятельности.
19. Общая характеристика функциональной деятельности ФСИН России
20. Общая характеристика функциональной деятельности ФССП России
21. Общая характеристика функциональной деятельности подразделений МВД России

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков, обучающихся в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной обучающимся отчетной документации.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и обучающихся.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике обучающегося от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Борсученко, С. А. Проблемы исполнения наказания без изоляции осужденного от общества : курс лекций / С. А. Борсученко. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 162 с. — ISBN 978-5-00094-306-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59249.html>
2. Гусятникова, Д. Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база : учебное пособие / Д. Е. Гусятникова, О. И. Захаркина, М. А. Шитова. — Саратов : Корпорация «Диполь», 2012. — 217 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10555.html>

3. Дресвянников, В. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 170 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22644.html>

4. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов : курс лекций / Д. Н. Парфирьев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 300 с. — ISBN 978-5-93916-435-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/34566.html>

5. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86274.html/>

6. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01896-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81537.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-394-03565-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57110.html>
2. Колношенко, В. И. Основы безопасности труда : учебное пособие / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко, Ю. Н. Царегородцев ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 208 с. — ISBN 978-5-906768-74-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50670.html>
3. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 : глоссарий / В. П. Борисенко, В. И. Колношенко, О. В. Колношенко [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 158 с. — ISBN 978-5-98079-996-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39688>
4. Мишин, В. М. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. М. Мишин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — ISBN 978-5-238-01205-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52477.html>
5. Семенов, Ю. Г. Организационная культура. Управление и диагностика : учебное пособие / Ю. Г. Семенов. — Москва : Логос, 2006. — 256 с. — ISBN 5-98704-108-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9135>

Периодические издания:

1. Теория государства и права. ISSN 2500-0837
https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=58392
2. Юридическая мысль. ISSN 2071-4920 <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=34538732>
3. Вестник Российской правовой академии ISSN: 2072-9936 <http://www.iprbookshop.ru/3325.html>
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
<https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/?year=2020>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС)"

Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.pravo.gov.ru/>

Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов»

<http://lib.ksrf.ru/>

ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека

<http://www.iuristlib.ru/>

Все о праве: компас в мире юриспруденции

<http://www.allpravo.ru/librarv>

Юридический виртуальный клуб «EX JURE» <http://ex-jure.ru/>

HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека

<http://www.hri.ru/>

Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.

<http://law.edu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://elibrary.ru/>

Юридическая научная библиотека издательства

«СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>

Сайт Верховного Суда Российской Федерации. (<http://www.supcourt.ru.>)

Справочно-правовая система Гарант. (www.garant.ru).

Справочно-правовая система Консультант. (www.konsultant.ru)

Российская газета <https://rg.ru/>

Информационно-правовая система «Законодательство России». <http://www.pravo.gov.ru/>

Справочно-правовая система РосПравосудие. <https://rospravosudie.com/>

Генеральная Прокуратура Российской Федерации <https://genproc.gov.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

<http://school-collection.edu.ru/>.

Библиотека законодательных актов Российской Федерации –

http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml.

Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvd.ru>.

Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>.

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – www.sudrf.ru.

Российское агентство правовой и судебной информации – www.infosud.ru.

Национальный юридический портал – www.legal.ru.

Электронная юридическая библиотека – www.pravo.eup.ru.

Электронная юридическая библиотека «Право России» – www.allpravo.ru/library.

Электронная юридическая библиотека «Лех» – www.lexlibrary.org.

Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» – Сайт Верховного Суда

Российской Федерации. (<http://www.supcourt.ru.>)

Справочно-правовая система Гарант. (www.garant.ru).

Справочно-правовая система Консультант. (www.konsultant.ru)

Российская газета <https://rg.ru/>

Информационно-правовая система «Законодательство России». <http://www.pravo.gov.ru/>

Справочно-правовая система РосПравосудие. <https://rospravosudie.com/>

Генеральная Прокуратура Российской Федерации <https://genproc.gov.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>.

Библиотека законодательных актов Российской Федерации – http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml.

Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvd.ru>.

Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>.

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – www.sudrf.ru.

Российское агентство правовой и судебной информации – www.infosud.ru.

Национальный юридический портал – www.legal.ru.

Электронная юридическая библиотека – www.pravo.eup.ru.

Электронная юридическая библиотека «Право России» – www.allpravo.ru/library.

Электронная юридическая библиотека «Лех» – www.lexlibrary.org.

Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» – www.lawlibrary.ru.

«СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>

9. Перечень программного обеспечения

Семейство ОС Microsoft Windows

Microsoft Office

Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

Браузер Google chrome – свободно распространяемое ПО
антивирус Касперского

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

комплект специализированной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям,

компьютерная техника с установленным программным обеспечением,

интерактивная доска /проектор с экраном

учебно-наглядные пособия в виде презентаций по дисциплине.

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и

т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.