

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом Ученого Совета  
от « 15 » 05 2025 г. № 1  
Ректор \_\_\_\_\_ Р.Н.Алиев



**Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся**

**Махачкала-2025**

## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящий Порядок регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, изменения и аннулирования результатов промежуточной аттестации, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Частном учреждении высшего образования «Институт финансов и права»

**1.2** Регламентированные настоящим Порядком процедуры являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

**1.3** При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устав Института.

**1.4** Настоящий порядок обязателен к применению в Гудермесском филиале ЧУ ВО «Институт финансов и права».

## **2 Основные понятия**

**2.1** Обучающиеся студенты, осваивающие образовательные программы программы бакалавриата в соответствии с Федеральными, и государственными образовательными стандартами.

**2.2** Текущий контроль успеваемости - система оценивания для регулярного и систематического оценивания хода освоения студента ш дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно- исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий преподавателя со студентами и по итогам самостоятельной работы студентов.

2.3 Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и другим видам учебной работы (выполнения курсовых работ, проектов, практик и др.).

2.4 Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.5 Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

### **3 Общие принципы организации текущего контроля и промежуточная аттестации**

3.1 Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются графиком учебного процесса, ежегодно утверждаемым проректором по учебно-методической работе. График проведения промежуточной аттестации утверждается в виде расписания зачетов и экзаменов.

Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем дисциплины и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными основными профессиональными образовательными программами, едиными для очной, очно- заочной и заочной форм обучения.

3.2 График проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, утверждается проректором по учебно-методической работе. Не допускается включение в упомянутый график выходных дней, общегосударственных праздников и периода каникул, а так же времени контактной работы.

3.3 К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) допускаются все обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы дисциплины (модуля). Без зачетной книжки студенты к промежуточной аттестации не допускаются.

3.6 Результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) заносятся одновременно в зачетно-экзаменационную ведомость

соответствующей дисциплине (модулю) и в зачетную книжку обучающегося (в том числе электронные).

3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), проектам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.8 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Институтom сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится в течении следующего семестра, но не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не может совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в третий раз создается комиссия, состав которой утверждается деканом/директором института или по его распоряжению заведующим кафедрой/руководителем учебного центра.

3.9 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные Институтom сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

При не прохождении промежуточной аттестации по дисциплине

(модулю) по уважительной причине обучающийся обязан проинформировать отдел сопровождения учебного процесса в течение трех рабочих дней после пропущенного зачета или экзамена, представив соответствующее заявление подтверждающие документы. В этом случае, при наличии оснований, оформляется индивидуальная ведомость по соответствующей дисциплине (модулю) и обучающийся может пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине в том числе в составе другой группы в период сессии .

При не прохождении промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) по уважительной причине обучающийся обязан проинформировать Институт по работе со студентами о причине отсутствия на промежуточной аттестации подав соответствующее заявление. Институт рассмотрев заявление, при наличии оснований, выпускает приказ о продлении периода сдачи промежуточной аттестации (сессии) на срок отсутствия обучающегося. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию в установленный приказом срок. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.1 (В исключительных случаях обучающимся разрешается досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах учебного года при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

Оформление разрешения на досрочную сдачу сессии производится на основе заявления обучающегося.

Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам при досрочном прохождении аттестации, имеет право на повторное прохождение промежуточной аттестации на общих основаниях..

## **4 Текущий контроль успеваемости обучающихся**

4.1 Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в листах аттестации и, по необходимости, предоставляются руководителю образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана.

4.2 Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

во время контактной работы с преподавателем в соответствии с

расписанием занятий в присутствии преподавателя;

В часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

с использованием инструментов информационной образовательной среды, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

4.3 Формами текущего контроля успеваемости могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины(модуля).

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля определяются рабочей программой дисциплины (модуля).

4.4 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр, содержание и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

4.5 Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

## **5 Промежуточная аттестация обучающихся**

5.1. Промежуточная аттестация призвана оценить соответствие установленных образовательной программой требований к результатам обучения по дисциплинам и практикам и реальных достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины. практики.

5.2. Формы и процедуры промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) устанавливаются рабочей программой курса.

5.3. Оценочные материалы (средства) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(модулю) являются приложением к программе (для ОПОП ВО разрабатываемых после по ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов - входят в состав) Оценочные материалы (средства) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав РПП.

5.4 Промежуточная аттестация проводится в виде зачета, в том числе

зачета с оценкой или экзамена.

Зачеты служат формой проверки усвоения студентами учебного материала, выполнения курсовых работ, программ практики. Зачеты могут устанавливаться по дисциплине в целом или ее разделам. Зачеты проводятся устно, письменно или практически (по физической культуре).

Зачеты, как правило, принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе, или читающими лекции по данной дисциплине.

Для проведения зачетов преподаватель использует оценочные материалы в виде перечня вопросов или тестов, охватывающих весь материал программы дисциплины, а также различного уровня сложности практические задачи в виде кейсов.

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре данной дисциплины и активно участвовали в семинарах, практических и других видах занятий.

Результаты зачетов оцениваются: "зачтено", "не зачтено".

Зачеты с оценкой (если это предусмотрено рабочей программой дисциплины) оцениваются по четырех балльной системе.

Студент, получивший при сдаче зачета оценку "не зачтено" или "неудовлетворительно", имеет право повторной сдачи зачета в установленном порядке ликвидации академической задолженности.

В случае неявки студента на зачет, в зачетно-экзаменационной ведомости делается отметка "не явился".

Студент, не явившийся на зачет без уважительной причины, считается неуспевающим и допускается к его сдаче в порядке ликвидации им академической задолженности.

Защита курсовой работы (проекта) и практики может оцениваться зачетом с оценкой.

**Экзамены** являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или её части (раздела) и имеют целью проверить и оценить теоретические знания студентов, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий.

Расписание экзаменов составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии.

На один экзамен устанавливается трудоемкость от 9 до 54 часов (от 1 до 6 дней). В установленный период может быть установлен 1 экзамен, который

проводится в любой день (вт. ч. в первый день.)

Для проведения экзамена преподаватель использует оценочные материалы в виде перечня вопросов или тестов, охватывающих весь материал программы дисциплины, а также различного уровня сложности практические задачи в виде кейсов.

Оценка по результатам экзамена объявляется студенту, обязательно заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

5.5 Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета может установить индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

Студенты, замеченные в помощи друг другу, а также пользующиеся неразрешенными пособиями и различного рода записями, а также нарушающие установленные правила на экзамене, привлекаются к дисциплинарной ответственности. По решению экзаменатора (председателя комиссии) они могут быть удалены с экзамена и выставлена оценка «неудовлетворительно» или им могут даваться другие или дополнительные экзаменационные задания или они могут экзаменоваться без билета. Пользоваться мобильными телефонами при подготовке и сдаче экзаменов не разрешается.

5.6 Студенты, получившие неудовлетворительную оценку, передают экзамен не ранее, чем через два дня после окончания экзаменационной сессии в учебной группе.

Передача экзамена проводится в соответствии с установленным порядком.

Передача экзаменов с целью повышения оценок разрешается в порядке исключения с разрешения ректора Института или иного уполномоченного им лица по двум предметам на последнем году обучения с целью получения диплома с отличием.

В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка "не явился".

Студент, не явившийся на экзамен без уважительной причины, считается неуспевающим и допускается к его сдаче, в порядке ликвидации академической задолженности.

Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, представляются к отчислению из Института.

Студентам, не сдавшим экзамены и зачеты в экзаменационную сессию

или в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.), подтвержденным документально, приказом ректора продлевается время экзаменационной сессии на количество дней, подтвержденных документально, но не более количества дней установленных графиком учебного процесса на экзаменационную сессию.

5.7 Экзаменационно-зачетная ведомость является основным документом по учету успеваемости. Ведомость формируется в одном экземпляре на каждую учебную группу в системе 1С: Бит-вуз.

Преподаватели Института, осуществляющие проведение промежуточной аттестации, несут персональную ответственность за достоверность указанной в ведомости информации и сдачу заполненной ведомости в день проведения промежуточной аттестации или на следующий рабочий день, если экзамен (зачет) проводился после 19 часов или в выходной день.

## **6 Правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению обучающегося установленного порядка проведения мероприятия промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами мероприятия промежуточной аттестации.

6.2. Апелляция подается обучающимся лично в день объявления результатов промежуточной аттестации или в течение следующего рабочего дня. В исключительных случаях, при наличии подтвержденных документально оснований, апелляция может быть подана в течение недели после объявления результатов промежуточной аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается в течение недели со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

6.4. Обучающийся, подавший апелляцию не может быть отчислен до решения апелляционной комиссии.

6.5. Председателем апелляционной комиссии является уполномоченный ректором сотрудник Института из числа профессорско-преподавательского состава.

Членами апелляционной комиссии являются в обязательном порядке руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы, а также сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава кафедр в соответствии с письменным распоряжением председателя апелляционной комиссии, за исключением лиц,

непосредственно принимавших промежуточную аттестацию у обучающегося я, подавшего апелляцию. Численный состав апелляционной комиссии устанавливается не более пяти человек, включая председателя.

6.6. Для рассмотрения апелляции лица, ответственные за проведение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, в соответствии с запросом председателя апелляционной комиссии направляют в апелляционной комиссии документы, содержащие сведения о процедуре проведения промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

При необходимости по решению председателя апелляционной комиссии на заседание апелляционной комиссии приглашается лицо, ответственное за проведение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы и(или) сотрудник Института из числа профессорско- преподавательского состава, принимавший промежуточную аттестацию у обучающегося.

6.7. Обучающийся имеет право присутствовать лично при рассмотрении его апелляции.

6.8. Решение апелляционной комиссии считается правомочным в случае, если в заседании апелляционной комиссии участвовали не менее трех ее членов, включая председателя апелляционной комиссии.

6.9. Техническое сопровождение работы апелляционной комиссии, в том числе ведение протоколов заседаний апелляционной комиссии, обеспечивает уполномоченное структурное подразделение Института.

6.10. В протоколе апелляционной комиссии указываются: дата, место и время заседания; сведения о лицах, присутствующих на заседании; повестка заседания; вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также результаты голосования по ним; принятое решение.

6.11. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки,

установленные Институтом.

6.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Повторное проведение промежуточной аттестации после апелляции осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации после апелляции не принимается.